Tema**:** Revisión de tareas y responsabilidades del Procedimiento de Gestión Institucional.

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad	Gestión Social en Salud

Objetivo	Fecha: 24 de abril 2024			
Realizar reunión del equipo de Gestión Institucional con el fin de revisar las tareas y responsabilidades del procedimiento.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación (X) Acompañamiento ( )		
		Otro ( ) _____		
	Modalidad:	Presencial ( )	Virtual (x)	Mixta ( )
	Lugar: Teams			
	Hora Inicio: 8:00 am Hora Fin: 10:50 am			
	Notas por: Milena Rodríguez			
	Próxima Reunión: Pendiente definir			
	Quien cita:			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia la reunión siendo las 8:05 am con el saludo de profesionales del equipo, Zully sugiere agenda para la sesión de reunión:

- Revisión a documento final de la metodología que se implementará en la sesión de capacitación a oficinas de participación del día a 26 de abril
- Revisar elementos a utilizar en sesión de capacitación para los referentes de las oficinas de participación social
- Validación de solicitud del Ministerio de Salud- dirección de Calidad de Servicios de Salud
- Varios

Se presenta a profesionales Pilar y Aleyder avance realizado entre Zully y Milena para ejecución de la sesión de capacitación a referentes de las oficinas de participación, en la cual se pretende construir en conjunto el curso de participación dirigido al talento humano de las instituciones de salud, tanto públicas como privadas; se define quien estará a cargo de los diferentes momentos, Aleyder refiere no puede participar de tal espacio ante previo compromiso con la comunidad de Rafael Uribe

Agenda de sesión

1. Apertura 15 Min
2. Contextualización normativa en participación social y comunitaria 15 Min
3. Construcción contenido Curso (1:30 Min)
4. Break 15 Min
5. Enfoque poblacional (40 Min)
6. Espacios de participación: Ruta de Participación incidente y Modelo de salud
7. Cierre

Momento I: Apertura, presentación del orden día y objetivo de la sesión (15 Min) Milena Rodríguez

Durante este momento se debe definir la estructura que tendrá el curso

Momento II: se realiza la introducción a la sesión con la contextualización normativa sobre participación social y comunitaria. 15 min Yenny Ríos

Momento III: consenso para definir el contenido del curso; entre todos los asistentes definimos la estructura para el desarrollo del contenido del curso. (30 min) Zully Romero

Modulo I: PRESENTACIÓN DEL CURSO Y GENERALIDADES DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL

Contenido:

1. Presentación del contenido del curso y objetivo
2. Participación Social
3. Políticas Públicas
4. Marco normativo en Participación Social en Salud

Modulo II: POLÍTICA PÚBLICA NACIONAL DE PARTICIPACIÓN SOCIAL EN SALUD – RESOLUCIÓN 2063 DE 2017

Contenido

1. Antecedentes: actores participantes, problemáticas identificadas y principios
2. Estrategias: gestión, educación y comunicación
3. Marco estratégico: eje, significado y objetivo. Cuadro ejes

Modulo III: EJES PPSS

1 fortalecimiento institucional
2 empoderamiento de la ciudadanía y las organizaciones

Contenido

1. Objetivo del eje
2. líneas de acción y sentido de la línea
3. Logros de la entidad frente la implementación de la PPSS
4. Propuesta de acciones para el fortalecimiento de la PPSS

Modulo IV: EJES PPSS

3 impulso a la Cultura de la salud
4 control Social en Salud
5 gestión y garantía en Salud con participación en Procesos de Decisión

Contenido

1. Objetivo del eje
2. líneas de acción y sentido de la línea
3. Logros de la entidad frente a la implementación de la PPSS
4. Propuesta de acciones para el fortalecimiento de la PPSS

Momento IV: nos organizamos por grupos de acuerdo con la estructura que se defina en el momento

1. Se enumeran los profesionales y se integran al grupo que le correspondió. (40 Min) Pilar Chaparro

Al interior de cada grupo se revisarán los insumos, materiales, documentos, etc., que cada profesional tenga disponible y se construye el contenido del tema o módulo que le correspondió.

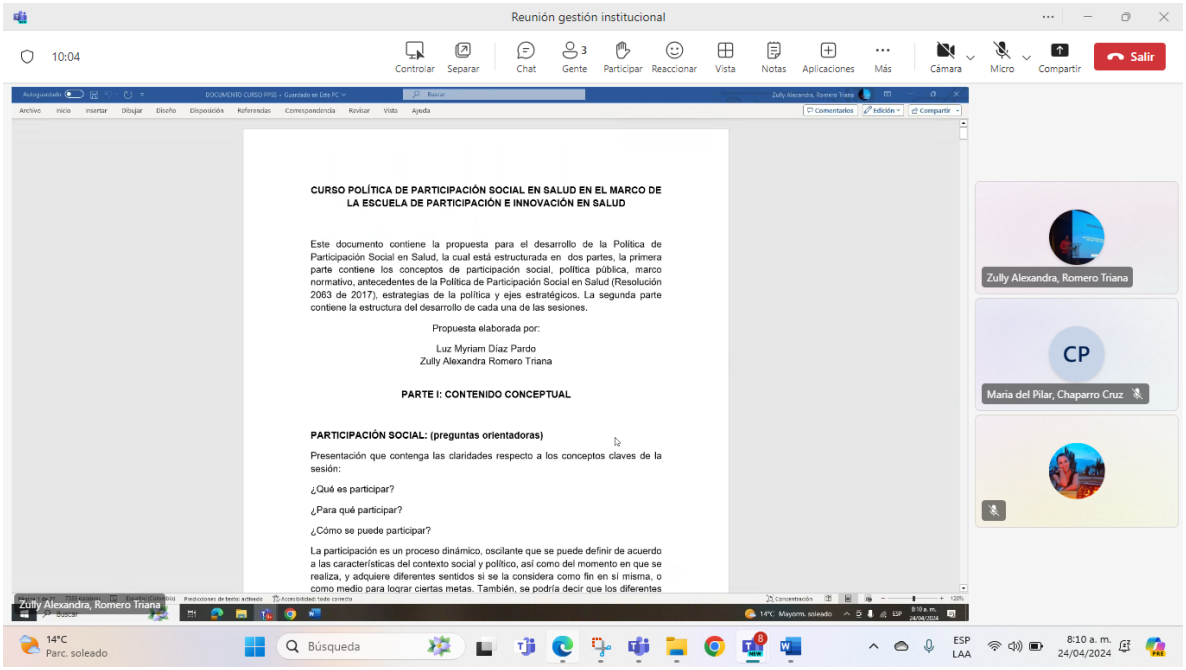
Materiales:

16 pliegos papel Bon
8 marcadores
4 computadores portátiles: dejar formato de estructura definida en el momento
10:00 Am Break: tiempo del café (15 Min)

Momento V: Presentación de resultados y retroalimentación (20 Min)

5. Enfoque poblacional (40 Min) 10:20 am
6. Espacios de participación: Ruta de Participación Incidente y Modelo de salud

De igual manera Zully presenta a equipo el curso diseñado con profesional Luz Miryam Diaz respecto a la PPSS, en equipo se valida si se presenta acorde al documento construido o se cambia algo del contenido, como equipo se define dejarlo de tal manera y validar con profesionales de participación si desean agregar o eliminar algo del borrador



Zully menciona que a partir de los diferentes ejercicios territoriales que se realizan desde el sector salud con la comunidad, es necesario revisar la ruta de participación incidente y el modelo de salud, dado que tanto desde los profesionales de participación particularmente de las subredes como desde la misma SDS se evidencia falta de articulación entre los procedimientos y en algunas ocasiones eso genera un retroceso en las instituciones al momento de alcanzar los objetivos planeados.

De acuerdo con solicitud que llegó a profesional Olga Mancera Leguizamón desde el Ministerio de Salud y Protección Social, con relación a "*información para la calidad en salud / insumos para el diseño del sistema integrado de calidad en salud"* de acuerdo con documento están implementado varias estrategias, para

alcanzar el objetivo citado, entre las cuales la Oficina de Calidad del Ministerio de Salud y Protección social, está liderando la formulación de la política pública de calidad en salud y el Sistema Integrado de Calidad en Salud, para tal fin van a realizar espacios de diagnóstico y caracterización con partes interesadas del sector salud y de protección social, por lo cual invitan a participar en una jornada de trabajo a colaboradores de la SDS y a cinco delegados de las Asociaciones de Usuarios que representen a las IPS públicas y privadas, en espacio de reunión se acuerda enviar en la medida de lo posible ese mismo día el dato del usuario representante de cada Subred y de la IPS privada.

Finalmente se acuerda que el documento del decreto 475 revisado con oficinas de participación se colocará en términos de meta para el procedimiento de Gestión Institucional y se levantará acta con el fin de sumarlo a una evidencia de gestión del equipo.

Se cierra espacio de reunión a las 10:50 am

COMPROMISOS*

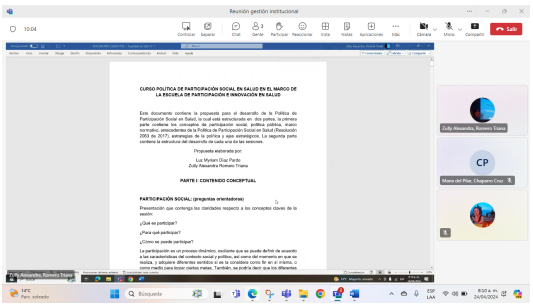
ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Enviar correo a profesional Ricardo solicitando servicio de tinto para asistentes a reunión	Zully Romero	Durante el día
Enviar metodología y contenido del curso a equipo de GI	Zully Romero	Durante el día

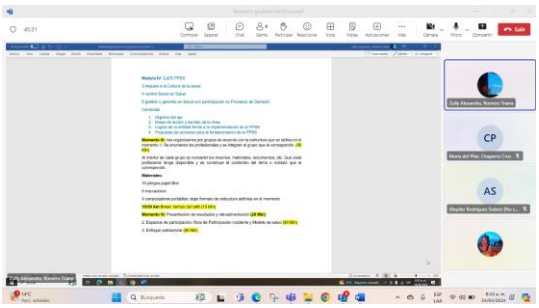
REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

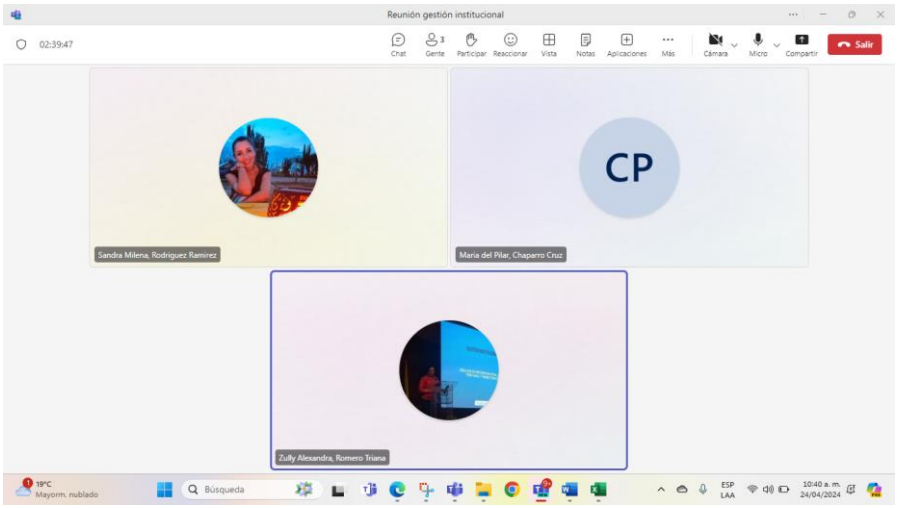
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
1	María del Pilar Chaparro	mpchaparro@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Sur – DPSGTyT.	
2	Zully Romero	zaromero@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Norte – DPSGTyT.	
3	Aleyder Rodríguez	a2rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional Subred Centro Oriente – DPSGTyT.	
4	Milena Rodríguez	sm3rodriguez@saludcapital.gov.co	3649090	Gestora Institucional EAPB e IPS – DPSGTyT.	
5					
6					
7					
8					

9					

ASISTENTES







Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (X) **No ( )**	Ninguna

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.